

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Преображенская средняя общеобразовательная школа № 11  
Лазовского района Приморского края

---

692998, Приморский край, Лазовский район, п. Преображение, ул. 30 лет Победы, д.2а  
тел.: 8(42377) 24-6-42, email: preobschool11@mail.ru

## П Р И К А З

28 января 2020 г.

п. Преображение

№

40

**«Об организации учета детей  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования.»**

На основании п.6. ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Администрации Лазовского муниципального района №36 от 27.10.2020 года «Об утверждении Порядка учета детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях расположенных на территории Лазовского муниципального района», приказа Управления образования Лазовского муниципального района №11-о от 28.01.2020 года, в целях организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных организациях

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ Преображенская СОШ №11 работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Создать рабочую группу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующем составе:
  - Дройская Е.В. – заместитель директора по УР,
  - Жуковская Ю.А. – социальный педагог,
  - Конзалаева Е.А. – секретарь учебной части.

3. Начать прием детей в 1 классы МБОУ Преображенская СОШ №11 на 2020-2021 учебный год:

- с 01.02.2020г. по 30.06.2020г. включительно, зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

- с 01.07.2020г. по 05.09.2020г. при наличии свободных мест, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

4. Утвердить график организованного приема документов в первый класс с 10-00 до 15-00 в рабочие дни.

5. Для зачисления в первый класс родителями (законными представителями) предоставляются обязательные документы:

- паспорт;

- оригинал свидетельства о рождении;

- оригинал свидетельств о регистрации ребенка по месту жительства.

6. Родителями (законными представителями) могут быть представлены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия страхового медицинского полиса;

- медицинская карта;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

7. При приеме документов на зачисление в первый класс родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.

8. Осуществлять зачисление в первый класс в течении семи дней (рабочих) после приема документов на основании приказа директора.

9. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ПСОШ №11, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

10. Ответственным по приему документов в первый класс назначить секретаря учебной части – Конзалаеву Е.А.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставлять за собой.

Директор МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа № 11:



Щерблюк Е.А.