

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Преображенская средняя общеобразовательная школа № 11
Лазовского района Приморского края
(Педагогический и административный персонал)

692998, Приморский край, Лазовский район, п. Преображение, ул. 30 лет Победы, д.2а
тел.: 8(42377) 24-6-42, email: preobschool11@mail.ru

П Р И К А З

12 января 2021г.

п. Преображение

№

6

«О проведении итогового собеседования для выпускников 9-х классов»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 189 и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 1513, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 года №05-151, приказом Управления образования Администрации Лазовского МР №1-о от 11.01.2021г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования как одно из условий допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным порядком проведения итогового собеседования.
2. Выделить для проведения итогового собеседования кабинеты на 3 этаже корпуса №1: 302, 303, 304, 305, 306, определить кабинеты 301, 311 для ожидания участников итогового собеседования. Время начала итогового собеседования- 9.00 часов.
3. Назначить следующий штат работников комиссии по проведению итогового собеседования:
 - Дройская Е.В.- ответственный администратор;
 - Петрова С.Н., Терефера Е.А.- организаторы вне аудитории;
 - Миронова Т.Ю., Хабарова С.Б., Боровская О.В., Ситникова И.Л., Бугаенко Е.А. - организаторы- собеседники;
 - Сдвижкова С.М., Шадрина И.В., Болдышевская И.В., Гряськина С.В., Конева Т.В.,- экзаменаторы- собеседники;
 - Хавронина Е.В.- технический специалист.
4. Организовать следующий режим работы школы для подготовки и проведения итогового собеседования 10.02.2021 года:
 - начальная школа- в обычном режиме; завучам- скорректировать расписания занятий на 10.02.2021г. для учащихся 5,6,7,8,10,11 классов

5. Дройской Е.В. провести подготовку и инструктаж под роспись работников комиссии по проведению итогового собеседования о порядке проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с действующим законодательством, проверить списки учащихся - участников итогового собеседования, при необходимости внести корректировку, распределить участников по аудиториям, заполнить в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория», проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, хранить материалы итогового собеседования до 1 марта 2022 года, после чего уничтожить с составлением акта.
6. Хаврониной Е.В, обеспечить техническую готовность кабинетов школы к проведению итогового собеседования, накануне итогового собеседования получить с сайта ФИПИ и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов по проверке ответов итогового собеседования, предоставить муниципальному координатору в управление образования в срок до 15.02.2020г. материалы проведения итогового собеседования на электронном и бумажных носителях, проверить соответствие документов и аудиофайлов перед передачей в управление образования.
7. Туровой И.В., Колотуша Л.В., Григоршук Е.Н- классным руководителям 9а, 9б и 9в классов соответственно, ознакомить учащихся и их родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в частности с Порядком проведения итогового собеседования, как одного из условий допуска к государственной итоговой аттестации, проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования.
8. Щерблюк Е.А.- директору, своевременно информировать в день проведения ИС о неявке выпускников и о досрочном завершении работы по уважительной причине ответственной за организацию и проведение ИС в Лазовском МО.
9. Пак М.С.- заведующей хозяйством, обеспечить условия, исключающие доступ посторонних лиц в школу 10.02.2020г., соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации немедленно информировать директора школы.
10. Участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
Преображенская средняя школа № 11



/Е.А. Щерблюк./