

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Преображенская средняя общеобразовательная школа №11
Лазовского муниципального округа Приморского края**

Утверждено:
Приказом директора № 341
от 12 августа 2022 г.
_____ Щерблюк Е.А.

**Положение
об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания в
МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11
Лазовского муниципального округа Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Преображенская средняя общеобразовательная школа №11 Лазовского муниципального округа Приморского края разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания регулирует деятельность групп общественного (родительского) контроля организации и качества питания в образовательной организации.

1.3. Группа общественного (родительского) контроля МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11-группа представителей родительской общественности одномоментной численностью не более 5 человек.

1.4. Группа общественного контроля является органом, созданным с целью оказания практической помощи администрации МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11 в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для образовательных организаций, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Группы общественного контроля создаются сроком на 1 год на основании приказа директора школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Преображенская средняя общеобразовательная школа №11
Лазовского муниципального округа Приморского края**

2. Задачи группы общественного (родительского) контроля

В задачи группы общественного (родительского) контроля входит:

- 2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания школьников, создания необходимых условий для организации питания.
- 2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания;
 - целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания школьников.
- 2.4. Координация деятельности образовательной организации и поставщиков продуктов.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

- 3.1. Группа общественного (родительского) контроля в своей работе использует следующие методы:
 - изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
 - беседа персоналом;
 - инструментальный метод с использованием контрольно-измерительных приборов и иных правомерных методов.
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.
- 3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год.
- 3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые были сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Преображенская средняя общеобразовательная школа №11
Лазовского муниципального округа Приморского края**

4. Направления деятельности группы общественного (родительского) контроля

4.1. Группа организует:

–консультативную работу для родителей (законных представителей);
–плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Группа контролирует:

–работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
–организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

4.3. Группа общественного (родительского) контроля проводит заседания ежеквартально, оформляет их протоколами.

5. Организация и оформление посещения группой общественного (родительского) контроля школьной столовой

5.1. Группа посещают школьную столовую в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

5.2. Родители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

5.3. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

5.4. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.

5.5. Посещение школьной столовой осуществляется членами группы в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

5.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2-3 человек в течение одной перемены.

5.7. Член группы общественного (родительского) контроля может остаться в школьной столовой и после окончания перемены завершить в разумный срок ознакомление с процессом организации питания.

5.8. По результатам посещения школьной столовой члены группы общественного (родительского) контроля оставляют Оценочный лист с предложениями или замечаниями.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Преображенская средняя общеобразовательная школа №11
Лазовского муниципального округа Приморского края**

5.9. Возможность ознакомления с содержанием оценочных листов и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Управления образования администрации Лазовского муниципального округа, а также родителям (законным представителям) обучающихся.

5.10. Предложения и замечания, оставленные группой общественного (родительского) контроля по результатам посещения, подлежат обязательному учету для решения вопросов в области организации питания.

6. Права группы общественного (родительского) контроля

Группа общественного (родительского) контроля имеет право:

6.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

6.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

6.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

7. Ответственность группы общественного (родительского) контроля

Группа общественного (родительского) контроля несет ответственность:

7.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в МБОУ Преображенская средняя общеобразовательная школа №11.

7.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного (родительского) контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

8. Документация группы общественного (родительского) контроля

8.1. Заседания группы общественного (родительского) контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в школе.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.3. Книга протоколов заседаний группы общественного (родительского) контроля вносится в номенклатуру дел школы и хранится три года.

8.4. Книга протоколов группы общественного (родительского) контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Преображенская средняя общеобразовательная школа №11
Лазовского муниципального округа Приморского края**

Приложение 1

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракераж-нойкомиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Преображенская средняя общеобразовательная школа №11
Лазовского муниципального округа Приморского края**

	А) да	
	Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата _____ Подпись _____ / _____